



04 MS WORD

Bordes y sombreados

1. **ABRA EL MICROSOFT WORD. CONFIGURE LA PAGINA:** abra la ventana: **configurar página** (ARCHIVO → CONFIGURAR PAGINA → TAMAÑO PAPEL); Elija: **Tamaño de papel:** carta (ancho: 21,6 cm; alto: 27,9 cm); orientación vertical; **Márgenes:** superior: 2 cm, inferior: 2 cm, izquierdo: 3 cm, derecho: 2,5 cm; **Diseño:** alineación vertical: superior, luego Haga click (I) en Aceptar.
2. Teclee el siguiente texto con fuente: Times new roman de 12 puntos, alineación izquierda. **¡No introduzca ningún otro tipo de formato!**

EL SONIDO.

El sonido se produce como resultado de un movimiento o vibración de un cuerpo, como por ejemplo un parche de tambor o una cuerda.

Esta vibración genera unas ondas de compresión que atraviesan el aire hasta llegar a nuestros oídos. La velocidad de desplazamiento de estas ondas es de aproximadamente 340 metros por segundo, en el aire. Esta velocidad sufre importantes variaciones, dependiendo de las condiciones atmosféricas y principalmente, del medio transmisor del sonido.

Si la vibración es 'regular' el sonido es 'musical' y representa una nota de altura determinada. En el caso de una vibración irregular el resultado es un ruido...

3. Centre y aumente el tamaño de la letra a 16 del título del texto (EL SONIDO).
4. Aplique al texto el siguiente formato de párrafo: Alineación Izquierda. Sangría especial: primera línea En: 1 cm. Espaciado anterior: 6 pts. Interlineado: 1,5 líneas. (ver formato final al pie de la hoja)
5. **Inserte un BORDE DE PAGINA:** (FORMATO → BORDES Y SOMBREADOS → BORDE DE PAGINA); Seleccione Valor: cuadro; Estilo: (el que mas le guste) Color: rojo; Ancho: 1 pto.; Aplicar: a todo el documento y haga click en ACEPTAR. Visualice toda la página para ver el resultado. (zoom)
6. Seleccione: (FORMATO → BORDES Y SOMBREADOS → BORDE DE PAGINA); Seleccione Valor: cuadro; Arte: (el que mas le guste). En Vista previa, haga click (I) sobre los dibujitos, pudiendo eliminar o agregar el borde. Elimine el borde derecho e inferior. Aplicar: a todo el documento y haga click (I) en ACEPTAR. Visualice toda la página para ver el resultado.
7. **Agregue un BORDE DE PÁRRAFO:** Seleccione el primer párrafo del texto (desde El sonido hasta cuerda). Seleccione: (FORMATO → BORDES Y SOMBREADOS → BORDES); Seleccione Valor: sombra; Estilo: (el que mas le guste) Color: amarillo; Ancho: ¾ pto.; Aplicar a: párrafo y haga click en ACEPTAR. Visualice toda la página para ver el resultado.
8. **Agregue un sombreado.** Seleccione el título (EL SONIDO). Seleccione: (FORMATO → BORDES Y SOMBREADOS → SOMBREADO Formato (FORMATO BORDES Y SOMBREADOS); Seleccione: Relleno: color celeste; Estilo: claro; Aplicar a: párrafo y haga click en ACEPTAR. Visualice toda la página para ver el resultado.
9. Aplique bordes de párrafo y sombreados, (pueden combinarse) a los otros párrafos del texto.
10. Agregue en la ultima línea su nombre y apellido y aplique un sombreado en color negro.
11. **GUARDE EL DOCUMENTO.** Haga click (I) en ARCHIVO → GUARDAR COMO. Indique como nombre de archivo Bordes y sombreados de (apellido, nombres)
12. **CIERRE EL WORD:** ARCHIVO → SALIR. (o simplemente seleccione el botón cerrar (X) de la ventana)

